ZUMAIAKO UDALA
IRAGARKIA

Alkateak, 2012ko apirilaren 27ko 232/2012ko Alkate erabakiz ondorengo deialdia onartu du:

GARAPEN BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAN LANKIDETZA-PROGRAMAK, GIZARTE-SENTSIBILIZAZIOKOAK ETA EKINTZA HUMANITARIOAK DIRUZ LAGUNTZEKO 2012 URTEKO DEIALDIA

1.- Xedea: Garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen gizarte eta ekonomia-baldintzan hobekuntza ekarriko duten ekintzak bideratzeko asmoa, eta gizarte-egoitza Zumaian duten gobernuz kanpoko erakundeen lankidetza-programak antolatzeko eta garatzeko diru-laguntzak ematea, bai eta herrialde horietako herritarren interesa sustatuko duten jarduerak diruz laguntzea ere.

2.- Eskabideak aurkezteko epea: Iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 30 egun natural arte.

3.- Eskabideak eta aurkezteko beharrezko agiriak: Diru-laguntza eskaerak Zumaiako Udaleko Gizarte Zerbitzu edo erregistro nagusian aurkez daitezke bulego orduetan, deialdi honi eransten zaion 1. eranskina aurkeztuz, Alkatearen izenean. Inprimakiari ondorengo agiriak erantsiko zaizkio:

-Diru-laguntzaren eskaera normalizatua, I. eranskinean ematen denaren modukoa, behar bezala beteta.

-Jardueraren memoria

-Elkarte eskatzailearen ordezkari edo

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA
ANUNCIO

El 27 de abril de 2012, el Alcalde por decreto de Alcaldía 232/2012 ha adoptado la siguiente resolución

CONVOCATORIA DEL AÑO 2012 PARA SOLICITAR AYUDAS ECONOMICAS PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE COOPERACION EN VIAS DE DESARROLLO, SENSIBILIZACION SOCIAL Y ACCION HUMANITARIA.

1.- Objeto: Es objeto de las presentes bases, la regulación del acceso y concesión de las ayudas económicas para la organización y desarrollo de programas de cooperación con organizaciones no gubernamentales que tengan su sede social en el municipio de Zumaia, destinadas a realizar actuaciones que impliquen la mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo; y actuaciones que promuevan el interés de los ciudadanos por la realidad de los países arriba indicados

2.-Plazo de presentación de solicitudes: Desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, hasta 30 días naturales después de su publicación.

3.- Solicitudes y documentación a presentar: Las solicitudes de subvención podrán presentarse, en horario de oficina, en el Departamento de Servicios Sociales o registro general del Ayuntamiento de Zumaia, mediante la presentación del Anexo 1 que se adjunta a la presente dirigida al Alcalde. Al impreso se acompañarán los siguientes documentos:

- Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta como Anexo1, debidamente cumplimentada.

- Memoria de la actividad.

- Fotocopia del D.N.I. de la persona o

arduradun den pertsonaren NANaren fotokopia.

-Eusko Jaurlaritzako elkarteen eta entitateen erregistroko inskripzio-ziurtagiria.

-Identifikazio fiskaleko kodea adierazten duena giriaren fotokopia.

-Zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak egunean betetzen direla kreditatzen duen agiria.

4.- Aurrekontuko diru-hornidura: Aipatutako diru-laguntzarako 89.188 € banatuko dira oinarri espezifikoak diotena betetzen duten eskaintzen artean.

5.- Diru-laguntzaren ordainketa: Proiektu bakoitza diruz laguntzeko zenbatekoa ez da 18.000 € baino handiago izango, ez eta aurkontu osoaren %80 baino handiago era. Hala ere Gizarte Zerbitzu Batzordean eta modu berezi bezala aztertuko dira diru-laguntza handiago eskatzen duten eskaerak. Eskaera berezi horiek aztertu ondoren eta beti ere aurrekonturik balego diru kopuru handiago onartzerik egongo litzateke.

6.- Diru-laguntzaren justifikazioa: Diru-laguntza jaso duen entitateak diru-laguntzaren zenbateko osoaren justifikazioa aurkeztu behar du, jarduera amaitzen den unetik bi hilabeteko epean, gehienez.

Horretarako, honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Programa gauzatzeko ardura duen pertsonari dirua transferitu izanaren ziurtagiria.
- Egindako eta diruz lagundutako ekintzak azaltzeko memoria.
-
- Ekintza horien agiri grafikoak edo ikus-entzunezkoak (argazkiak, bideoak, DVDak, txartelak, programak eta abar).

representante o responsable de la entidad solicitante.

- Certificado de inscripción en el registro de Asociaciones y Entidades deportivas del Gobierno Vasco.

- Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal.

- Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones, tributarias y de seguridad social

4.- Dotación presupuestaria: Para la subvención mencionada se destinarán 89.188 € que se distribuirán entre las solicitudes que cumplan con lo dispuesto en las bases específicas.

5.- Cuantía de la subvención: La cantidad a subvencionar a cada proyecto no podrá ser mayor que 18.000 € ni superar el 80% de su presupuesto total. La Comisión de Servicios Sociales podrá valorar situaciones de excepcionalidad en las que se solicitan una subvención superior a lo establecido. En las Solicitudes de excepcionalidad y siempre que exista partida presupuestaria se podrá conceder una cantidad superior.

6.- Justificación de la subvención: La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación total del importe de la subvención en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad.

Para ello deberá presentar:

- Justificante de la transferencia del dinero a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.
- Memoria explicativa de las actividades realizadas y subvencionadas.
- Documentación gráfica o audiovisual de la realización de las mismas. (fotografías, vídeos, DVD, carteles, programas, etc.).
- Justificantes originales del

- Egindako gastuen jatorrizko ziurtagiriak (fakturak), edo bestela, autentikotasun-ziurtagiria, kontzeptuan proiektuarekiko lotura zuzena adierazten dela, eta beharrezkoa bada, euroaren eta erabilitako dibisaren arteko kanbio-tasa.
- Aurreikusitako partiden eta gauzatutako partiden arteko aurrekontu-balantze

gasto realizado (facturas) o en su caso, certificado de autenticidad señalando en el concepto la vinculación directa al proyecto, indicando en su caso el tipo de cambio entre el euro y la divisa utilizada.

- Balance presupuestario entre partida prevista y partida ejecutada.

Zumaia, 2012ko apirilaren 27an

ALKATEA

IÑAKI AGIRREZABALAGA ALKORTA